闽江学院教务处文件

（2018）闽院教141号

关于做好2019届本科毕业设计（论文）

工作的通知

各学院：
 根据《闽江学院毕业论文（设计）工作规定（修订）》 （[2017]闽院教118号）文件要求，请各学院结合本单位学科专业特点，组织做好2019届本科毕业生毕业设计（论文）工作，现将有关事宜通知如下：

一、加强本科毕业设计（论文）组织管理工作

1. 各学院成立毕业设计（论文）工作领导小组和指导小组，成立答辩委员会，各专业成立毕业设计（论文）答辩小组。毕业设计（论文）工作领导小组组长应由学院院长或分管教学的副院长担任，指导小组组长由专业负责人担任。

2. 在学生进行毕业设计（论文）之前，各学院应开设有关撰写毕业论文的专题报告或课程，要认真落实《闽江学院学位论文作假行为处理办法（试行）》等文件精神的传达，加强学风建设，强化学术诚信教育，杜绝学术不端行为。

3. 做好选题工作。经管、文科类论文选题要结合当前经济改革和社会现实生活中的热点、难点、焦点问题，要避免题目过大，内容宽泛的纯理论性课题。工程类专业毕业设计比例应不低于60%。各专业应结合当前的科技、经济发展，切实提高来源于行业企业实际项目或问题相关选题的比例。应有50%以上毕业设计（论文）通过进行实验、实习、工程实践、科研项目、社会调查、汇报演出、作品展示等社会实践来完成。

4. 鼓励各学院毕业设计改革，实行项目式毕业设计，大项目下分为子项目，采用团队合作方式完成，同一团队内的成员相互之间既有合作又有分工。鼓励各学院开展毕业设计作品展、汇报演出等。鼓励各学院结合专业特色通过邀请企事业单位、同行院校专家现场参与毕业设计（论文）考核过程，鼓励组织低年级相关专业学生参与到作品展活动中，观摩学习、协助布置。开展毕业设计作品展、汇报演出的专业，其优秀毕业设计（论文）比例可以适当提高。

5. 2019届继续使用“毕设通”毕业设计与论文管理系统，所有工作流程按要求在系统里进行填报。

6.各学院应在2018年11月9日前提交工作计划。2019年6月2日（十四周）前完成所有毕业论文答辩及成绩评定工作。

 二、指导教师的资格与要求

1.严格指导教师资格审查，指导教师必须具有中级以上职称，鼓励具有高级职称的教师担任设计（论文）指导教师，获得硕士学位但未取得讲师职称者，不能作为第一指导教师，但可协助指导教师做好指导本科生毕业设计（论文）工作。鼓励学院聘请行业、企业导师参与毕业设计（论文）指导。

2. 指导教师是保证学生毕业设计（论文）质量的责任人，应投入足够时间和精力完成毕业设计（论文）环节的各项教学任务。帮助学生做好选题工作；提前下达毕业设计（论文）任务书，让学生有充分的时间准备开题报告；加强过程指导与检查，制定指导计划，每周至少一次指导学生毕业设计（论文），及时掌握学生毕业设计（论文）的进度和质量，定期辅导答疑，发现问题，纠正错误；把好毕业设计（论文）审核关，对学生是否获得参加毕业论文答辩资格进行预审，并客观公正如实地填写评阅意见。

3. 指导教师是查处学位论文买卖、代写行为的第一责任人，要加强对学生学术道德、学术规范的教育，并对学位论文是否由其独立完成进行审查，确保原创性。

三、毕业设计（论文）的检测

根据《闽江学院学位论文作假行为处理办法（试行）》（闽院教〔2013〕32号）等文件精神，我校将应用“中国知网”学位论文管理系统对2019届本科毕业设计（论文）进行检测。检测必须在答辩之前进行，具体时间由各学院自行决定。

四、校级优秀毕业设计（论文）推荐申报工作
 1.各学院成立由专家和教学负责人组成的专门评审小组，一般为3—5人，设组长一人。在学生已经全部完成本专业毕业设计（论文）答辩的基础上，对拟申报校级优秀的毕业设计（论文）在全学院组织公开答辩，并进行集中评议，从中遴选出水平较高、创新点突出的论文申报校级优秀毕业论文。
 2.对拟向学校推荐的学院优秀毕业设计（论文）进行必要的排序，请毕业设计（论文）指导教师写出200字左右的推荐意见，并填写《闽江学院校级本科优秀毕业设计（论文）推荐表》（附件2）。严格控制在该专业毕业学生总数的4％以内。

五、存档和报送相关工作材料

1. 各学院应做好毕业设计（论文）成果材料和管理过程材料的归档工作。所有毕业设计（论文）的电子稿必须刻录成光盘保存。

2. 毕业设计（论文）上报材料都要以书面和电子文档形式上交，书面材料以 A4 纸格式、电子文档可通过电子邮件上交邮箱：30609127@qq.com。

附件1：2019届毕业设计（论文）工作计划

附件2：闽江学院校级本科优秀毕业设计（论文）推荐表

教 务 处

 2018年10月18日

附件1：

××××学院2019届毕业设计（论文）工作计划

一、××××系2019届毕业设计（论文）组织机构（包括工作领导小组、指导小组和答辩委员会等）

二、××××系2019届毕业设计（论文）工作要求

三、各阶段任务时间安排

四、其他注意事项或附件

五、××××系2019届毕业环节时间安排一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业名称** | **人数** | **课程名称** | **周数** | **第七学期起止周** | **开题报告时间** | **寒假** | **第八学期起止周** | **中期检查时间** | **计划答辩时间** |
|  |  | 毕业实习 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 毕业论文 |  |  |  |  |  |  |  |

 ××××学院

 ××年××月××日

附件2：

闽江学院校级本科优秀毕业设计（论文）推荐表

（20 —20 学年第 学期）

学院（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 |  | 班 级 |  |
| 学生姓名 |  | 学 号 |  |
| 指导教师 |  | 职 称 |  |
| 论文题目 |  |
| 指导教师推荐意见 | 指导教师（签章）：年 月 日 |
| 学院意见 | 院长（签章）：年 月 日 |
| 备 注 | 表中“序号”栏是指在本系推荐优秀论文中的排序。 |